****

**Formularz Zgłoszeniowy**

**propozycji zadania do Budżetu Osiedlowego 2019 - 2024**

**Formularz należy:**

* przesłać elektronicznie na adres :…………………………………………………………..,

**lub**

* złożyć w wersji papierowej w sekretariacie Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Szczecin (Pl.Armii Krajowej 1)

1. **WNIOSKODAWCA :**

|  |
| --- |
|  |

1. **TYTUŁ ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)**

*(Należy wpisać* *pełny tytuł zadania. Tytuł zadania powinien być* *sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie, które ma być* *realizowane w ramach Budżetu Osiedlowego 2019 - 2024)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **CHARAKTER ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)**

*(W ramach Budżetu Osiedlowego 2019-2024 można składać propozycje zadań do zrealizowania  
o charakterze osiedlowym, przez co rozumie się realizację zadania dotyczącego potrzeb mieszkańców jednego osiedla Szczecina, którego przewidywana wartość nie przekroczy kwoty 1 000 000 zł.*

*Należy także pamiętać, że ze środków Budżetu Osiedlowego 2019-2024 może być realizowane zadanie:*

*- o charakterze inwestycyjnym,*

*- należące do zadań własnych Miasta,*

*- zlokalizowane w przestrzeni miejskiej i na majątku Miasta, nieobciążonym na rzecz osób trzecich i nieprzeznaczonym na sprzedaż,*

*- zgodne z kompetencjami Miasta,*

*- ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców,*

*- którego szacunkowy koszt nie przekracza wartości 1 mln zł,*

*- zgodne z obowiązującymi w Mieście planami, programami i strategiami, w tym w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Miasta,*

*- nienaruszające obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym prawa własności,*

*- niepolegające wyłącznie na sporządzeniu projektu bądź planu zadania inwestycyjnego).*

1. **LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)**

*(W ramach Budżetu Osiedlowego 2019-2024 można składać propozycje zadań zlokalizowane****na majątku i w przestrzeni Gminy Miasto Szczecin****. Należy określić* *obszar, na którym realizowane będzie zadanie podając dane umożliwiające przestrzenną* *lokalizację*  *zadania tj. nazwa ulicy/numer, numery działek i obręb)*

…...……………………………………………………………………………………………………...……………...

………………………………………………………………………………………………...……………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………

…...……………………………………………………………………………………………………...……………...

………………………………………………………………………………………………...………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

1. **OPIS ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)**

*(Proszę* *opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją* *zadania)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…...……………………………………………………………………………………………………...……………...

………………………………………………………………………………………………...………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **UZASADNIENIE ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)**

*(Proszę* *napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje,   
a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być* *zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

.………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **BENEFICJENCI ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)**

*(Proszę* *wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają* *z realizacji zadania)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………..………….……………………

………………………………………………………………………………...………………………………………

……………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

1. **SZACUNKOWE KOSZTY ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)**

*(Proszę* *uwzględnić* *wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty)*

**UWAGA: WARTOŚĆ ZADANIA NA LATA 2019-2024 NIE MOŻE PRZEKROCZYĆ 1 000 000 ZŁ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Składowe części zadania** | **Koszt brutto w złotych** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| RAZEM |  |

1. **ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE:**

a) Uchwała Rady Osiedla wyrażająca wolę realizacji inwestycji z podaniem jej tytułu oraz kwoty przeznaczonej   
na realizację.

b) Uzgodnienie inwestycji z jednostką mającą realizować inwestycję; uzgodnienie powinno obejmować deklarację jednostki, że jest w stanie przeprowadzić inwestycję z podaniem roku rozpoczęcia działań oraz jej wstępną wycenę,

c) Dokument potwierdzający przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących potrzeby realizacji inwestycji.

d) W przypadku inwestycji realizowanej na terenie administrowanym przez inną jednostkę niż Gmina Miasto Szczecin zgoda administratora terenu na przeprowadzenie inwestycji z deklaracją o późniejszym utrzymaniu inwestycji.

1. **DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI (NIEOBOWIĄZKOWE):**

*(Uwaga: Obowiązuje limit załączników, który w przypadku formularza zgłoszeniowego składanego:*

*- w wersji papierowej nie może przekroczyć 10 stron A4,*

*- w wersji elektronicznej nie może przekroczyć 5 plików WORD lub PDF (każdy max 20 MB) oraz 10 plików graficznych w formacie PNG lub JPG (każdy max 4 MB)*

1. zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
2. mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
3. inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie? (proszę wymienić)

…………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

Podpis Przewodniczącej/go Rady Osiedla Podpis Skarbnika

1. **AKCEPTACJA:**

……………………………………………

Podpis i pieczęć dysponenta środków